Zoomマニュアル

九州歯科学会

1. Zoomのインストール

Zoomのウェブサイトからダウンロード 参加者がお持ちの端末に対応したものをインストールしてくだ さい。

https://zoom.us/download#client_4meeting

上記URLにアクセスし、「ミーティグ用Zoomクライアント」か らダウンロードしてください。



Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのイン ストールが開始されます。 ***すでにインストール済みでも、最新版にアップデートしてください。**



プルダウンメ ニューから「更 新を確認」ク リック 最新のバージョ ンに更新してく ださい。



Zoomの基本画面 (メインセッション)

本学会では、一般口演・ポ スター賞の審査・総会・特 別講演・シンポジウムはメ インセッションで行います。



学会聴講時の注意

1. 発言時以外は、マイクをミュートにしてください。



2. 質疑応答で質問・意見があるときは「手を挙げる」機能を使う。



3. 受信映像や資料等の扱い

発表者や主催者の許可がない限り、映像や資料の保存(画面キャプ チャを含む)、録音、再配布は原則禁止です。必要な場合は、すべ ての関係者に許可を得てください。

ポスター発表





 $(\mathbf{2})$



 ①ブレイクアウトルームをクリック
 ②見たいポスターのルームの参加ボタンをクリック 学会当日はポスター番号をルーム名としています
 ③別のポスターを見るときは、右下の「ルームを退出する」 をクリック
 ④「ブレイクアウトルームルームを退出」をクリック
 ⑤別のポスタールームに入室する 講演者(一般口演・特別講演・シンポジウム・ポスター賞候補)への注意事項

|講演は、Zoomのメインセッション(学会ヘログインした状態)で行います。 スケジュールを確認していただき、<mark>公演時間前に必ずメインセッションに入室</mark> <u>をお願いいたします。</u>

講演は座長の指示に従って、進行・発表してください。

学会前にリハーサルを予定していますので、リハーサルで講演の設定等のご 確認をお願いいたします。リハーサルの日程については、後日連絡致します。

ポスター発表者への注意事項

ポスター発表はブレイクアウトルームを使用します。発表者は各ポスタールームにあらかじめ入室して いただき、聴衆が入室したら、説明をお願い致します。

📮 ブレイクアウト ルーム- 進行	^τ Φ ×	2
+ μ−Δ1	20 参加	
* 1k-L12	음 0 <mark>参加</mark>	
* <i>I</i> L-L 3	요0 <mark>参加</mark>	(1)ブレイクアウトルームをクリック
* 12-La 4	80 参加	②自身のポスターのルームの参加ボタンをク
・ルーム5	20 <mark>参加</mark>	リック(学会当日はポスター番号をルーム名
		としています。)
	全員にメッセージを放送すべてのルームを閉じる	ポスター発表の時間はポスタールームに在
	A	室して、入室者への質問・説明を行ってく ださい。
 ・ ・	↑ へ	

(1)

ポスター発表者への注意事項





③ポスター発表の時間が終了したら、「ルームを退出 する」をクリック ④「ブレイクアウトルームルームを退出」をクリック

安

・

・<br